



## **Centro Superior de Estudios de Gestión**

---

Secretaría

Edificio B, Mas Ferré, Campus de Somosaguas, 28223 Madrid

Teléfono: 91 3942957 / 2958 Fax: 91 394 2956

e-mail: [salcseg@ucm.es](mailto:salcseg@ucm.es)

### **INSTRUCCIONES PARA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA**

#### **DIPLOMA FORMACIÓN CONTINUA: COMPLIANCE OFFICER (CÓDIGO: C378- GRUPO FEBRERO-MAYO 2019)**

#### **CURSO ACADÉMICO 2018/2019**

Para formalizar la matrícula en los cursos citados anteriormente, los alumnos deberán entregar la siguiente documentación:

- Formalizar la matrícula a través del enlace en la página web:  
<https://www.ucm.es/estudios/diploma-complianceofficer>
- Justificante del pago realizado de matrícula a través de la web por importe de 1.820 euros. El pago se puede realizar mediante tarjeta o carta de pago para realizar el abono en el banco.
- Impreso de solicitud de matrícula que se adjunta, debidamente cumplimentado y firmado. Indicar en este impreso el nombre del curso.
- Fotocopia del DNI o Pasaporte en vigor.

**Toda la documentación** se entregará en la Secretaría de Alumnos del Centro Superior de Estudios de Gestión **hasta una semana antes del inicio del curso.**